

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PREX BOLETIM DE ESTÁGIO 3.2023  
Vagas de estágio dos agentes de integração da semana 23/1/2023 a 27/1/2023



VAGAS DE ESTÁGIO: IEL ESTÁGIO	
Curso	Informações
<b>TÉCNICO EM SECRETARIADO</b>	Empresa: Privada– 111898 - Sem.: 1º ao 4º/ Vaga: 1/ Local: Riacho Fundo 1/ Bolsa: R\$ 600 + AT/ Período: 6h diárias / Conhec. Exigidos: curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 111898.
<b>TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	Empresa: Privada– 111949 - Sem.: 1º ao 4º/ Vaga: 1/ Local: Guará/ Bolsa: R\$ 800 + AT/ Período: 8h às 12h / Conhec. Exigidos: curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 111949.
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<p>Empresa: Privada. Sem: 2º ao 7º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 800 + AT / Período: 8h às 13h / Conhec. Exigidos: curricular / Enviar currículos para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 111554.</p> <p>Empresa: Privada. Sem: 3º ao 8º / Vaga: 1 / Local: Guará / Bolsa: R\$ 800 + AT / Período: 8h às 13h / Conhec. Exigidos: curricular / Enviar currículos para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 111762.</p> <p>Empresa: Privada– 111816 - Sem.: 2º ao 5º/ Vaga: 1/ Local: Guará/ Bolsa: R\$ 900+AT / Período: 13h às 18h / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 111816.</p> <p>Empresa: Privada– 111919- Sem.: 1º ao 5º/ Vaga: 10/ Local: Guará/ Bolsa:</p>



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

R\$ R\$ 800+AT/ Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/  
Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no assunto  
coloque: 111919.

Empresa: Privada– 111926 - Sem.: 2º ao 4º/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte/  
Bolsa: R\$ R\$ 800+ AT / Período: 13h as 19h/ Conhec. Exigidos; Word/  
Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no assunto  
coloque: 111926.

Empresa: Privada– 111932 - Sem.: 2º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte/  
Bolsa: R\$ 1.125+ AT / Período: 9h as 15h/ Conhec. Exigidos; Word/ Enviar  
currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no assunto coloque:  
111932.

Empresa: Privada– 111935 - Sem.: 2º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Guará Núcleo  
Bandeirante/ Bolsa: R\$ R\$ 700+ AT / Período: 12h as 18h/ Conhec.  
Exigidos; Word/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e  
no assunto coloque: 111935.

Empresa: Privada– 111940 - Sem.: 5º ao 7º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul/  
Bolsa: R\$ 1.000+ AT / Período: 13h as 18h/ Conhec. Exigidos; Word/  
Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no assunto  
coloque: 111940.

Empresa: Privada– 111959 - Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte/  
Bolsa: R\$ R\$ 700+ AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/  
Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no assunto  
coloque: 111959.

Empresa: Privada– 111973 - Sem.: 5º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte/  
Bolsa: R\$ 1.125+ AT / Período: 9h às 15h / Conhec. Exigidos; Word/  
Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no assunto  
coloque: 111973.

Empresa: Privada– 111997 - Sem.: 3º ao 7º/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte/  
Bolsa: R\$ R\$ 600 + AT / Período: 25 horas diárias / Conhec. Exigidos;  
Word/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no  
assunto coloque: 111997.

Empresa: Privada– 111999 - Sem.: 1º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Taguatinga /  
Bolsa: R\$ R\$ 600 + AT / Período: 30 horas diárias / Conhec. Exigidos;  
Word/ Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no  
assunto coloque: 111999.

Empresa: Privada– 112021 - Sem.: 2º ao 5º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul /  
Bolsa: R\$ 1.000 + AT / Período: 14h às 20h / Conhec. Exigidos; Word/  
Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no assunto  
coloque: 112021.

Empresa: Privada– 112049 - Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1/ Lago Sul / Bolsa:  
R\$ R\$ 700 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/  
Enviar currículo para: [curriculos.iel@sistemafibra.org.br](mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br) e no assunto  
coloque: 112049.

Empresa: Privada– 112068 - Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1/ Local: Guará /



INSTITUTO FEDERAL  
Brasília

SGAN 610, Módulos D, E, F e G  
Asa Norte – Brasília/DF, CEP 70830-450  
(61) 2103-2154 | [ifb.edu.br](http://ifb.edu.br)



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

	<p>Bolsa: R\$ R\$ 800 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: <a href="mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br">curriculos.iel@sistemafibra.org.br</a> e no assunto coloque: 112068.</p> <p>Empresa: Privada– 112085 - Sem.: 5º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul/ Bolsa: R\$ 1. R\$ 500 + AT / Período: 12h às 18h / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: <a href="mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br">curriculos.iel@sistemafibra.org.br</a> e no assunto coloque: 112085.</p> <p>Empresa: Privada– 112102 - Sem.: 2º ao 4º/ Vaga: 1/ Local: Asa Norte/ Bolsa: 580 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: <a href="mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br">curriculos.iel@sistemafibra.org.br</a> e no assunto coloque: 112102.</p> <p>Empresa: Privada– 112103 - Sem.: 1º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul/ Bolsa: R\$ 1.200 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: <a href="mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br">curriculos.iel@sistemafibra.org.br</a> e no assunto coloque: 112103.</p> <p>Empresa: Privada– 112122 - Sem.: 1º ao 7º/ Vaga: 1/ Local: SIG / Bolsa: R\$ 900 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: <a href="mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br">curriculos.iel@sistemafibra.org.br</a> e no assunto coloque: 112122.</p> <p>Empresa: Privada– 112141 - Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/ Região dos Lagos / Bolsa: R\$ R\$ 800 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: <a href="mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br">curriculos.iel@sistemafibra.org.br</a> e no assunto coloque: 112141.</p> <p>Empresa: Privada– 112141 - Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/ Região dos Lagos / Bolsa: R\$ R\$ 800 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: <a href="mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br">curriculos.iel@sistemafibra.org.br</a> e no assunto coloque: 112141.</p> <p>Empresa: Privada– 112159 - Sem.: 3º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.000 + AT / Período: 11h as 17h / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: <a href="mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br">curriculos.iel@sistemafibra.org.br</a> e no assunto coloque: 112159.</p> <p>Empresa: Privada – 112172- Sem.: 4º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Riacho Fundo 1/ Bolsa: R\$ R\$ 600+AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: <a href="mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br">curriculos.iel@sistemafibra.org.br</a> e no assunto coloque: 112172.</p>
<b>BIOLOGIA</b>	<p>Empresa: Privada. Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 500 + AT / Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; Curricular / Enviar currículo para: <a href="mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br">curriculos.iel@sistemafibra.org.br</a> assunto: 112058.</p>
<b>COMPUTAÇÃO</b>	<p>Empresa: Privada. Sem.: 2º ao 6º / Vagas: 2 / Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 700 + AT / Período: 13h às 18h / Conhec. Exigidos; Word / Enviar currículo para: <a href="mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br">curriculos.iel@sistemafibra.org.br</a> assunto: 111972.</p> <p>Empresa: Privada. Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.200 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word / Enviar currículo para: <a href="mailto:curriculos.iel@sistemafibra.org.br">curriculos.iel@sistemafibra.org.br</a> assunto: 112013.</p> <p>Empresa: Privada. Sem.: 2º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$</p>



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

	<p>700 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word / Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112015.</p> <p>Empresa: Privada– 112094 - Sem.: 1º ao 8º/ Vagas: 1/ Asa Sul/ Bolsa: R\$ 1.125,69 + AT / Período: 6 horas diárias /Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112094.</p> <p>Empresa: Privada– 112109 - Sem.: 1º ao 6º/ Vagas: 1/ Asa Sul/ Bolsa: R\$ 1.200 + AT / Período: 6 horas diárias /Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112109.</p> <p>Empresa: Privada – 112170- Sem.: 4º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Guará/ Bolsa: R\$ 1.516+AT/ Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112170.</p> <p>Empresa: Privada – 112173- Sem.: 2º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul/ Bolsa: R\$ R\$ 700+AT/ Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112173.</p>
<b>PEDAGOGIA</b>	<p>Empresa: Privada. Sem.: 2º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.000 + AT / Período: 9h às 15h / Conhec. Exigidos; Word / Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 111833.</p> <p>Empresa: Privada. Sem.: 1º ao 4º / Vaga: 1 / Local: Paranoá / Bolsa: R\$ 600 + AT / Período: 8h às 14h / Conhec. Exigidos; Word / Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 111993.</p>
<p>Localização: Plano Piloto (SCN, Quadra 1, Bloco E, Ed. Central Park) e UnB (Masc Norte, Sala AT 2/20). Atendimento: das 9h às 17h (Plano Piloto) e das 9h às 16h (UnB)/Telefone: (61) 3226-9754 (Plano Piloto) e (61) 9-99128-2294 (UnB).O cadastro pode ser feito pelo site ou pessoalmente, no escritório do IEL. É preciso apresentar CPF, carteira de identidade e comprovante de escolaridade.</p>	

<b>VAGAS DE ESTÁGIO: RH   NOVA CONSIG</b>	
<b>Curso</b>	<b>Informações</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	A partir do 1º Semestre/Carga Horária: 06 horas/dia  9h às 16hs com 1h de almoço   Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar em rotinas de gestão administrativa, controle de sistemas bancários, digitação de propostas./Requisitos: Informática; Habilidade e rapidez com digitação; Boa comunicação e organização.
e-mail: gestaorh@consignova.com.br	
Telefone: (61)30128714	



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

VAGAS DE ESTÁGIO: UP ESTÁGIO	
Curso	Informações
<b>MATEMÁTICA</b>	<p>A partir do 5º Semestre/Local da Vaga: Escola de Ensino Infantil   Ceilândia, Brasília-DF   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia (a combinar)   Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 1000,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar alunos em sala de aula/Requisitos: Ter matrícula ativa no curso de Matemática.</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Matemática - Ceilândia, Brasília-DF.</p>
<b>BIOLOGIA, QUÍMICA OU FÍSICA</b>	<p>A partir do 5º Semestre/Local da Vaga: Escola de Educação Infantil   Ceilândia, Brasília-DF   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia (a combinar)   Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar alunos em sala de aula/ Requisitos: Ter matrícula ativa em um dos cursos citados acima</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Ciências Naturais (Biologia, Química ou Física) - Ceilândia, Brasília-DF.</p>
<b>ADMINISTRAÇÃO OU TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</b>	<p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Promotora de vendas   Samambaia, Brasília-DF   Empresa Confidencial/Carga Horária: 05 horas/dia das 08:00 às 13:00 e 13:00 às 18:00   Segunda à Sábado/Bolsa Auxílio: R\$ 712,00 + Vale Transporte + Bonificação por desempenho/Atividades: Auxiliar a empresa em atividades administrativas, atendimento ao cliente e elaboração de documentos/Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Administração ou técnico em Administração</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Administração ou Técn. em Administração - Samambaia, Brasília-DF.</p>
<b>ADMINISTRAÇÃO ou SECRETARIADO</b>	<p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Escritório de Contabilidade   Asa Sul. Brasília-DF   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 14:00 às 18:00   Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 650,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar a empresa em atividades administrativas como atendimento ao cliente, organização e elaboração de documentos/Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Administração ou Secretariado</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Estágio em Administração, Secretariado - Asa Sul. Brasília-DF.</p> <p>A partir do 2º Semestre - 4º semestre para o curso de Administração/Local da Vaga: Associação   Asa Sul (Setor Comercial Sul), Brasília-DF   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 11:00 às 17:00   Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar a empresa em rotinas administrativas/Requisitos: Habilidades em comunicação, atendimento e</p>



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

	<p>estar com a matrícula ativa em um dos cursos citados acima.</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Administração - Secretariado - Asa Sul (Setor Comercial Sul), Brasília-DF.</p> <p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Escola / Educação   Taguatinga Norte   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 16:00 às 22:00   Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte de R\$ 8,00/dia + Plano Odontológico/Atividades: Auxílio ao Administrativo; Atendimento à Comunidade Escolar; Atendimento aos Professores/Requisitos: Informática, Pacote Office.</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Estágio: Secretariado ou Administração - Taguatinga Norte - Taguatinga Norte.</p>
<p><b>PEDAGOGIA</b></p>	<p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Escola   Areal   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia Vespertino (a combinar)   Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar o docente em sala de aula. Auxiliar com os alunos que ficam no contra turno escolar./Requisitos: Dinâmica, gostar de crianças, proativa.</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Pedagogia - Areal.</p> <p>Do 1º ao 5º semestre/Local da Vaga: Escola de Educação Infantil   Taguatinga Norte   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 07h às 13h ou das 13h às 19h (a combinar)   Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/Atividades: Acompanhar a rotina dos alunos nas recreações, atividades, alimentação e banho/Requisitos: Saber lidar com crianças de 6 meses a 4 anos.</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Pedagogia - Taguatinga Norte.</p> <p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Escola de Educação Infantil   Águas Claras/DF (fácil acesso Metrô e Ônibus)   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 08:00 às 14:00 ou das 13:00 às 19:00 (possibilidade de adequação do horário)   Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 750,00 + Vale Transporte/Atividades: monitoria</p>



# Boletim de ESTÁGIO

	<p>pedagógica/Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Pedagogia</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Pedagogia - Águas Claras/DF (fácil acesso Metrô e Ônibus).</p> <p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Escola de Educação Infantil   Águas Claras/DF (fácil acesso Metrô e Ônibus)   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 08:00 às 14:00 ou das 13:00 às 19:00 (possibilidade de adequação do horário)   Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 750,00 + Vale Transporte/Atividades: monitoria pedagógica/Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Pedagogia</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Pedagogia - Águas Claras/DF (fácil acesso Metrô e Ônibus).</p> <p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Escola de Educação Infantil   Águas Claras, Brasília-DF   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 13:00 às 19:00   Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte/Atividades: Monitoria Pedagógica/Requisitos: Gostar de atuar com crianças</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Pedagogia - Águas Claras, Brasília-DF.</p> <p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Escola de Educação Infantil   Águas Claras   Empresa Confidencial/Carga Horária: 6 horas/dia das 08:00 às 14:00 ou 13:00 às 19:00   Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar na monitoria pedagógica/Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Pedagogia.</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Pedagogia - Águas Claras</p>
--	---



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

	<p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Escola de Educação Infantil   Núcleo Bandeirante   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/ das 07:00 às 12:00 ou 13:00 às 18:00   Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/Atividades: Monitoria Pedagógica/Requisitos: Residir no Núcleo Bandeirante ou Riacho Fundo</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Pedagogia - Núcleo Bandeirante..</p>
<p><b>ADMINISTRAÇÃO</b></p>	<p>A partir do 2º Semestre ao 6º Semestre/Local da Vaga: Empresa na área de Promoção de vendas   Gama, Brasília-DF   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 09:00 às 15:00   Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 750,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar a empresa a área de atendimento, alimentação de sistema, atualização de documentos e demais atividades administrativas/Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso citado acima.</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Administração - Gama, Brasília-DF.</p> <p>A partir do 2º Semestre/Local da Vaga: Empresa na área de tecnologia voltado para imobiliárias   Asa Norte, SHTN, Brasília-DF   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 12:00 às 18:00   Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar nos serviços administrativos e atendimento ao cliente./Requisitos: Ter habilidade em comunicação e atendimento e estar com a matrícula ativa no curso acima.</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Administração - Asa Norte, SHTN, Brasília-DF.</p> <p>A partir do 3º Semestre/Local da Vaga: Serviços de TI   Asa Sul   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 12:00 às 18:00   Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 1.000,00 + R\$11,00 Aux. Transporte e R\$ 884,00 Aux. Auxílio Alimentação./Atividades: Apoio na área administrativa qualidade, compliance ,RH e compras./Requisitos: Pacote office em específico Excel, desejável uma pessoa comunicativa, boa redação e que tenha conhecimentos em língua estrangeira.</p>



INSTITUTO  
FEDERAL  
Brasília

# Boletim de ESTÁGIO

	<p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Administração - Asa Sul</p> <p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Comércio de Gás   Gama, Brasília-DF   Empresa Confidencial/Carga Horária: 30 horas/dia das 14:00 às 20:00 ou 15:00 às 21:00   Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar a empresa em rotinas administrativa e gestão do cliente/Requisitos: Estar cursando Administração - a partir do 1º semestre</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Estágio: Administração - Gama - Gama, Brasília-DF.</p> <p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Condomínio Residencial de Alto Padrão   Jardim Botânico/DF   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia (a combinar)   Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 900,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar nas atividades administrativas do residencial, como no atendimento aos usuários e fornecedores, organização documental e de informações./Requisitos: Pacote Office e Informática.Apenas candidatos do sexo masculino.</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Administração - Jardim Botânico/DF.</p>
<b>FÍSICA</b>	<p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Colégio de Grande Porte   Vicente Pires, Brasília-DF   Empresa Confidencial/Carga Horária: 6 horas/dia (a combinar)   Segunda à Sexta feira/Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + 200,00 De bonificação + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar os alunos no reforço aos conteúdos aprendidos em sala de aula./Requisitos: Estar com matrícula ativa no curso de Física (licenciatura)</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o email <a href="mailto:curriculos@upestagio.com.br">curriculos@upestagio.com.br</a> com o título Física - Vicente Pires, Brasília-DF.</p>
<b>QUÍMICA</b>	<p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Colégio   Vicente Pires, Brasília-DF   Empresa Confidencial/Carga Horária: 6 horas/dia 12:00 às 18:00   Segunda à Sexta feira/Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 Bonificação R\$ 250,00 + Vale Transporte R\$ 150,00/Atividades: Auxiliar os alunos no reforço aos conteúdos aprendidos em sala de aula./Requisitos: Estar com matrícula ativa no curso de Química (licenciatura)</p> <p>Inscreva-se em <a href="http://upestagio.com.br">upestagio.com.br</a> ou encaminhe o seu currículo para o</p>



# Boletim de ESTÁGIO

	email curriculos@upestagio.com.br com o título Licenciatura em Química - Vicente Pires, Brasília-DF.
<b>PEDAGOGIA ou LETRAS PORTUGUÊS</b>	1º Semestre/Local da Vaga: Colégio de Grande Porte   Vicente Pires, Brasília-DF   Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 07:00 às 13:00 (matutino) ou 13:00 às 19:00 ou 12:30 às 18:30 (Vespertino)   Segunda à Sexta-feira./Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/Atividades: Monitoria pedagógica em sala de aula/Requisitos: Estar cursando Pedagogia ou Letras Português  Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia e Letras - Vicente Pires, Brasília-DF.
Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br	

<b>VAGAS DE ESTÁGIO: SENADO FEDERAL</b>	
<b>Cursos</b>	<b>Informações</b>
Diversos cursos – curso superior	<b>Estágio Senado – cadastro no site</b> <a href="https://www12.senado.leg.br/institucional/estagio/como-participar">https://www12.senado.leg.br/institucional/estagio/como-participar</a>  <b>Convênio nº 2022/0073 entre IFB e Senado Federal</b> <b>Faça seu cadastro:</b> <a href="http://www5.senado.leg.br/saes/envie">http://www5.senado.leg.br/saes/envie</a>  Informações: Secretaria de Recursos Humanos – Subsecretaria de Pessoal Ativo – Serviço de Gestão de Estágios Endereço: Via N2, Bloco 7 – Gráfica do Senado, Térreo, Salas 13 e 14 – Serviço de Gestão de Estágios. Telefones: 3303-3107; 3303-4665  E-mail: estagiosenado@senado.gov.br Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas.  <b>Os interessados devem realizar cadastro no site do Senado Federal</b>
<b>VAGAS DE ESTÁGIO: PCD ENAP</b>	
<b>Curso</b>	<b>Informações</b>
Graduação	A ENAP está recebendo currículos para estagiários (as) com Deficiência que estejam cursando graduação. Favor enviar currículo para <a href="mailto:inclusao@enap.gov.br">inclusao@enap.gov.br</a>



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Brasília

# Boletim de **ESTÁGIO**

Favor enviar currículo para [inclusao@enap.gov.br](mailto:inclusao@enap.gov.br)